

REGIONE SICILIA  
**Azienda Ospedaliera**  
*di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione*  
**"GARIBALDI"**  
Catania

DELIBERAZIONE N. 703 del 19 NOV. 2019

**Oggetto:** Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. Comunicazione Istituzionale ed Interna (funzione in Staff alla Direzione Generale).

Proposta N° 296 del 14/11/2019

STRUTTURA PROPONENTE  
(SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE)

L'istruttore

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore





Registrazione Contabile

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut.

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut.

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, dott. Dott. Nicolò Romano ha adottato la seguente deliberazione

## Il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane

Vista la deliberazione n. 408 del 31/05/2017, avente per oggetto "Adozione della nuova dotazione organica rideterminata nel rispetto del documento di riordino della rete ospedaliera approvato con il D.A. n. 629 del 31/03/2017 e s.m.i.;

Vista la deliberazione n. 02 del 04/08/2017 con la quale, si è preso atto del D.A. n. 1486/2017 del 26/07/2017 di approvazione dell'adeguamento della dotazione organica dell'ARNAS Garibaldi di Catania al D.A. n. 629 del 31/03/2017 in coerenza con il piano del fabbisogno di personale (2017-19);

Accertato che nella suddetta dotazione organica risulta in atto vacante e disponibile n. 1 posto di Dirigente Addetto Stampa da assegnare alla S.S. Comunicazione Istituzionale ed Interna ( funzione in Staff alla Direzione Generale );

Che, nella programmazione, questa ARNAS intende procedere alla copertura del suddetto posto mediante indizione di procedura concorsuale, a norma di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D.P.R.10.12.97 n. 483 e del Decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto, pertanto, potersi indire concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. Comunicazione Istituzionale ed Interna (funzione in Staff alla Direzione Generale );

**Attestata** la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012

Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte di:

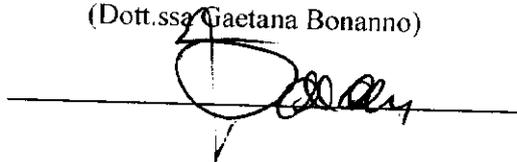
- Disporre di :
- Indire concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. Comunicazione Istituzionale ed Interna ( funzione in Staff alla Direzione Generale ).
- Approvare l'unito schema di avviso pubblico facente parte integrante della presente delibera, e disporre che lo stesso venga pubblicato sulla GURS e, successivamente, per estratto sulla GURI.

- Fissare in giorni trenta dalla data di pubblicazione in detta GURI, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

ALLEGATO : Bando concorso

**Il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane**

(Dott.ssa Gaetana Bonanno)



**IL DIRETTORE GENERALE**

**Preso atto** della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Preso atto** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale

**DELIBERA**

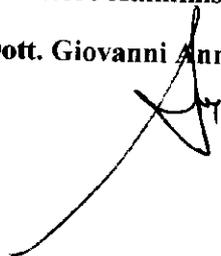
di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto,

- Disporre di :
- Indire concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. Comunicazione Istituzionale ed Interna ( funzione in Staff alla Direzione Generale ).
- Approvare l'unito schema di avviso pubblico facente parte integrante della presente delibera, e disporre che lo stesso venga pubblicato sulla GURS e, successivamente, per estratto sulla GURI.
- Fissare in giorni trenta dalla data di pubblicazione in detta GURI, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Munire la presente deliberazione della clausola di esecuzione immediata, al fine di procedere all'indizione della procedura concorsuale di che trattasi.

**Il Direttore Amministrativo**

**(Dott. Giovanni Annino)**



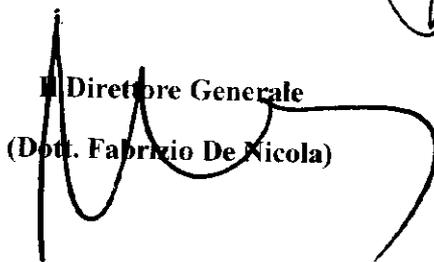
**Il Direttore Sanitario**

**(Dott. Giuseppe Giammanco)**



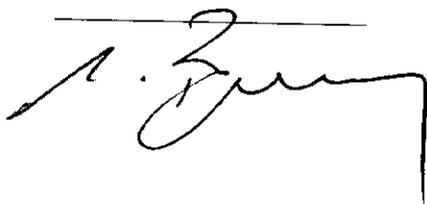
**Il Direttore Generale**

**(Dott. Fabrizio De Nicola)**



**Il Segretario**

***Dott. Nicolò Romano***



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e ritirata il giorno \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione  
\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n.

30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo  
\_\_\_\_\_

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

**REGIONE SICILIANA**

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE**

**E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI**

**CATANIA**

**CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE  
AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA S.S.  
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ED INTERNA ( FUNZIONE  
IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE )**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Rende noto che con deliberazione n. 703 del 14/11/20<sup>19</sup> è indetto,  
concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo  
indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla  
S.S. Comunicazione Istituzionale ed Interna ( funzione in Staff alla  
Direzione Generale ).

La suddetta procedura concorsuale sarà espletata con le modalità previste  
dal D.P.R.10/12/97 n. 483 e successive modifiche e integrazioni.

**1- REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL  
CONCORSO**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
  - 1) L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
  - 2) il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche

amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.761, è dispensato dalla visita medica;

## **2- REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

a) diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento universitario, o laurea specialistica ( o magistrale ) secondo il nuovo ordinamento, in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente ai sensi di legge.

Nel caso in cui il candidato sia in possesso di laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento dovrà essere indicato, oltre al titolo di studio, anche la classe di appartenenza;

b) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

c) Iscrizione all'Albo nazionale dei Giornalisti – elenco dei professionisti e dei pubblicisti ( art. 9 della legge n. 150/2000 e art. 3 del D.P.R. n. 422/2001).

d) specifica esperienza professionale almeno biennale maturata in enti del S.S.N.;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di

partecipazione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **3- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ARNAS " Garibaldi " Piazza S. Maria di Gesù' n. 5 - Catania, nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6 .

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso DPR n. 445/2000:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti;
- e) l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui ai

precedenti punti 1 e 2;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni;

h) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione nella stessa di uno dei punti sopraindicati determina l'esclusione dal concorso qualora il possesso dei requisiti di cui a detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda stessa e/o dalla documentazione ad essa allegata.

#### **4- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i titoli relativi ai requisiti richiesti per l'ammissione al concorso. Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni.

Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1 gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183

(direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche

Amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati ( ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

I documenti e i titoli devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere sottoscritte dall'interessato ed inviate unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità. Le suddette dichiarazioni sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

E' altresì ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Non possono essere valutate ai sensi dell'art. 11 lett. B., del citato DPR 483/97, le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi, deve essere dichiarato se ricorrono

o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice un elenco di documenti e dei titoli presentati nonché la documentazione comprovante che la PEC dalla quale è stata inoltrata la candidatura sia **personale e individuale.**

#### **5- MODALITA' RELATIVE AL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.**

Qualora il candidato si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il S.S.N. ), il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro ( tempo pieno o par- time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero- professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da

copia del documento di riconoscimento.

## **6- MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere presentata in un unico file in formato pdf (non superiore ai 20 MB), esclusivamente tramite Casella di Posta Elettronica Certificata, di cui il partecipante sia titolare all'indirizzo: **protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it** entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4 ^ Serie Speciale Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo di una Casella di Posta Elettronica Certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento valido di identità.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e dalla ricevuta dell'avvenuta consegna.

L'Amministrazione utilizzerà esclusivamente il suddetto indirizzo di

Casella di Posta Elettronica Certificata di cui il partecipante sia titolare per tutte le comunicazioni inerenti al concorso.

#### **7- NOMINA DELLA COMMISSIONE**

La Commissione esaminatrice è nominata dal legale rappresentante dell'Azienda, con le modalità previste dall'art. 71 del citato DPR 10/12/97 n. 483.

#### **8- CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La data di espletamento della prova scritta e, in caso di superamento della prova scritta, della prova teorico- pratica e la sede degli esami saranno comunicate ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova all'indirizzo personale PEC fornito dal candidato. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato con le stesse modalità ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerla.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **9- VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

Il superamento di detta prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

b) prova teorico-pratica: predisposizione di atti riguardanti l'attività di servizio;

Il superamento di detta prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

c) prova orale : vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il superamento di detta prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## **10- VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli di accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e per i titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel citato D.P.R. n. 483/97.

### **11- FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e a seguito della valutazione dei titoli.

### **12- ADEMPIMENTI DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'azienda, con PEC a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, entro il termine di 30 giorni, che verrà in quella sede previsto, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni di cui al punto 3 del presente bando nonché l'ulteriore documentazione prescritta dalla normativa vigente.

E' ammessa in luogo della suddetta documentazione una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del già citato D.P.R. 445/2000.

Il vincitore entro lo stesso termine, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità

richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come disposto dall'art. 7, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Il dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i Dirigenti Avvocati del S.S.N.

### **13- TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 come modificato dal D.Lgs 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 9016/679 ( G.D.P.R.) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del

concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03, come modificato dal D.Lgs 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 9016/679 (G.D.P.R.), i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

#### **14- NORME FINALI**

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio al D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, al DPR 10/12/97 n. 483, ed alle ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

La copertura del posto a concorso è subordinata ad eventuali disposizioni o provvedimenti in materia di riassorbimento degli esuberi di personale o da successive norme di legge.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott. Fabrizio De Nicola)

**Schema esemplificativo di domanda**

Al Direttore Generale

dell'ARNAS " Garibaldi "

Piazza S. Maria di Gesu' n. 5

CATANIA

Il/la sottoscritt\_ Dott. \_\_\_\_\_ chiede di

partecipare al concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di

n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S.

Comunicazione Istituzionale ed Interna ( funzione in Staff alla Direzione

Generale ) indetto con delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e a tal fine

dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali

previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche

ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici

dall'art. 75 dello stesso D.P.R.:

- 1) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ,  
tel. \_\_\_\_\_
- 3) di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o  
cittadino di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo  
indicare i motivi);
- 5) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero  
le condanne penali riportate ( anche se sia stata concessa amnistia,  
condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali

pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;

6) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al p. 2 lett. a), b), c) d) :

a) Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_ (specificare se trattasi di diploma di laurea (DL) ovvero se trattasi di laurea specialistica o magistrale ;

b) anzianità di servizio di almeno cinque anni, come risulta dalla relativa dichiarazione sostitutiva;

c) iscrizione all'Albo dei \_\_\_\_\_ ;

d) specifica esperienza professionale almeno biennale maturata in Enti del S.S.N. ;

7) di essere nei confronti degli obblighi militari (solo per gli uomini) nella seguente posizione \_\_\_\_\_

8) di aver prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni elencate nel curriculum allegato alla presente istanza e di non essere stato dispensato dall'impiego stesso per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9) di accettare senza riserve tutte le condizioni poste dal bando;

Dichiara, infine, che ogni necessaria comunicazione inerente il concorso dovrà essere fatta all' indirizzo di Posta Elettronica Certificata di cui il sottoscritto risulta titolare.

Il sottoscritto autorizza, infine, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003,

come modificato dal D.Lgs 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 9016/679 ( G.D.P.R.) l'Amministrazione dell'Azienda "Garibaldi" al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza per le finalità proprie del concorso.

Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i documenti e i titoli prodotti unitamente alla presente istanza sono indicati nell'allegato elenco in triplice copia.

Data \_\_\_\_\_

(firma non autenticata)

\_\_\_\_\_